

תוכנית לתפעול שוטף מופע לילי במצודת עכו העתיקה

מוגשת לחברה לפיתוח עכו העתיקה ונצרת בע"מ



דצמבר 2024



תוכנית שיבוץ כוח אדם

סדרנים –

בשלב הראשון מומלץ לשבץ שני סדרנים למופעים.

ייתכן ובהמשך לא יהיה צורך בשניהם.

סדרן אחד יוצב באזור ה-Pre Show ויפקח על הנעשה במקום.

סדרן שני יוצב באזור הטריבונה ויכוון את הקהל למושבים.

כרטיסן –

יוצב במבואה כפי שסומן בתוכנית, יסרוק את הכרטיסים

ויאפשר כניסת קהל כאשר יקבל הנחיה ממנהל תורן.

מספר דקות לפני המופע המרכזי יפעיל הכרטיסן את ההקלטה

בעברית/ באנגלית אשר מבקשת מהקהל להיכנס למופע.

מצורפים קבצים בעברית / באנגלית מהחזיון במגדל דוד: 



תוכנית שיבוץ כוח אדם

מאבטחים –

לטובת המופע יש צורך בבידוק בטחוני, (רצוי חמושים)
יש להציב בודק בכניסה ובודק ביציאה.

טכנאים –

מומלץ לגייס שני טכנאים למשמרת.
טכנאי אחד לקראת מרץ על מנת שיהיה שותף להתקנות, בהמשך, לקראת
תחילת המופעים לגייס טכנאי נוסף.
באופן כללי נדרשים שני טכנאים למופעים.
אחד נמצא בחדר הבקרה – מפעיל ומפקח על מהלך המופע,
וטכנאי נוסף נמצא בחצר, בהתחלה באזור ה-Pre Show,
ובהמשך באזור המופע המרכזי.

הטכנאים יגיעו כשעה וחצי לפני כל מופע, יערכו סריקה בחצר
ויבצעו ניסוי הקרנה לפני המופע. בזמן זה יש אפשרות לטיפול בתקלות
טכניות או תוכניות. בתום המופעים קיפול ציוד וכיבוי כללי.
החלפת מקרנים במידה ויש צורך תעשה בתום המופעים, על מנת לכוון
מחדש את המקרן.



תוכנית שיבוץ כוח אדם

עובד ניקיון –

יש צורך בעובד ניקיון שנמצא כשעתיים לפני מופע.
ניקיון מושבים במידת הצורך, ניקיון שירותים וחצר.
והכנת המקום למופע נוסף (במידה ומתקיים).



עלויות כוח אדם למופע

שכר לפי שעות	מס' ימי מופע	מס' שעות עבודה (מבוסס על שני מופעים בערב)	צוות ערב
270	1	4	מנהל תורן
230	1	4	סדרן 1
230	1	4	סדרן 2
230	1	4	קופאי 1
230	1	4	קופאי 2
230	1	4	כרטיסן
300	1	4	מאבטח כניסה
230	1	4	מאבטח יציאה
300	1	4	עובד ניקיון
300	1	4	טכנאי 1
300	1	4	טכנאי 2
	חודשי	חצי משרה / משרה	מנהל צוות

עלות כח אדם להפעלה יומית
(מבוסס על שני מופעים בערב)

3150



עלויות אחזקה שוטפת

שנה ראשונה	שנה שנייה	שנה שלישית	ציוד
אחריות מלאה על הציוד לא כולל שירות	אחריות מלאה על הציוד לא כולל שירות	אחריות מלאה על הציוד לא כולל שירות	מקרנים
אחריות מלאה על הציוד לא כולל שירות	אחריות מלאה על הציוד לא כולל שירות	אחריות מלאה על הציוד לא כולל שירות	מחשבים
אחריות מלאה על הציוד לא כולל שירות	אחריות מלאה על הציוד לא כולל שירות	אחריות מלאה על הציוד לא כולל שירות	סאונד
אחריות מלאה על הציוד לא כולל שירות	אחריות מלאה על הציוד לא כולל שירות	אחריות מלאה על הציוד לא כולל שירות	שואולוגיקס
אחריות מלאה על הציוד לא כולל שירות	אחריות מלאה על הציוד לא כולל שירות	אחריות מלאה על הציוד לא כולל שירות	UPS
50,000 ₪ (הערכה)	50,000 ₪ (הערכה)	50,000 ₪ (הערכה)	חשמל
10,000 ₪	10,000 ₪	10,000 ₪	ביגוד
5,000 ₪ (הערכה)	5,000 ₪ (הערכה)	5,000 ₪ (הערכה)	מצלמות
5,000 ₪ (הערכה)	5,000 ₪ (הערכה)	5,000 ₪ (הערכה)	ציוד קופות
20,000 ₪	20,000 ₪	20,000 ₪	בדק כללי
20,000 ₪	20,000 ₪	20,000 ₪	הוצאות ניקיון
50,000 ₪	50,000 ₪	60,000 ₪	רכישות לא צפויות



הצעת מחיר להסכם שרות ותחזוקה שנתי פרויקט מופע אור-קולי מצודת עכו

הסכם ההקמה של הפרויקט כולל שנה ראשונה של שרות ותחזוקה (שנת בדק). להלן הצעתנו להסכם שרות ותחזוקה שנתי לשנת הפעילות השנייה והשלישית.

מטרת הסכם השרות השנתי הינו לוודא כי מערכות המולטימדיה באתר יפעלו באורח תקין ורציף, בהתאם להגדרות התכולה. הסכם השרות כולל אחריות מלאה לתחזוקת כל הציוד שהותקן על ידי דיטייל, כולל ציוד שנרכש על ידי אחרים.

תכולה

השרות השוטף כולל:

- מענה טלפוני / וואטסאפ / מייל שוטף ומידי 7*24 לנציגי הלקוח לסיוע בזיהוי תקלות ו/או מתן פתרון - כולל ימי שישי, שבתות וחגים.
- במקרה של תקלה שאינה נפתרת במענה תמיכה טלפונית או בגישה מרחוק - הגעת טכנאי לאתר לזיהוי ותיקון התקלה במקום. לתקלה שמשביחה את המערכת או חלקים ממנה – תוך 6 שעות, לתקלה אחרת – תוך 24 שעות - כולל ימי שישי, שבתות וחגים.
- שירות טכנאי לתיקון כל תקלה שתיגרם כתוצאה משימוש סביר במערכות, כולל התקנת ציוד חלופי שידרש עד השלמת תיקון הפריט בעת הצורך (מסכים, נגנים, מחשבים), כולל כיוול וקינפוג מחדש של ציוד חלופי וציוד מתוקן.
- שרותי גיבוי בענן לחומרי הגלם של הפרויקט: תכנים, קוד מקור, מסמכים.
- ביקורי תחזוקה מונעת תקופתיים אחת לרבעון.

השרות השוטף אינו כולל:

- עלות ציוד ועבודה שידרשו בעקבות תיקון תקלה שאינה נובעת משימוש סביר במערכת, ובכלל זה תאונה, חבלה, הפרעות חשמל, תקלות תשתית, גישה לציוד על ידי מי שאינו מורשה לכך על ידי דיטייל.
- עלויות שידרשו עבור ספקים אחרים כגון ציוד מתכלה, פרוק והרכבה של תקרות, נגרות, חיפויים ותיקון מערכות תשתית, תקשורת ותאורה.
- עלות שינוי תפעול או תוספות למתכונת התפעול הקיימת.

עלות

עלות הסכם שרות ותחזוקה לשנה שנייה: 47,400 ₪. עלות הסכם שרות ותחזוקה לשנה שלישית: 49,900 ₪.

הסכום השנתי מחושב לפי 6% / 7% מעלות פרויקט ההקמה (עומד כעת על 610,000 ₪) לשנה שניה / שלישית בהתאמה, בתוספת תשלום עבור הגעה לעכו לפי 600 ₪ לביקור והערכת 18 / 12 ביקורים שנתיים לשנה שניה / שלישית בהתאמה.

תנאי תשלום: תשלום חצי שנתי מראש בתחילת כל חציון שרות.

בברכה,

ראובן גולדשטיין
דיטייל מיתוג דיגיטלי בע"מ.

הצעת מחיר להסכם שרות ותחזוקה שנתי.



הנחיות תפעול מופע לילי

- קביעת שעה לתחילת מופע + Pre Show, נקודה שצריך לדבר עליה היא המסעדה שנמצאת באתר, תאורה? כניסת קהל? מוסיקה?
- פתיחת קופות ומכירת כרטיסים.
- מעבר קהל דרך הבודק הבטחוני + לוודא שנרכשו כרטיסים למופע.
- הכנסת קהל באופן חופשי ל-Pre Show בתיאום עם מנהל תורן.
- סדרן באזור ה-Pre Show להכוונה ובקרה.
- כריזה להכנסת קהל בתיאום עם מנהל תורן על ידי הכרטיסן.
- סריקת כרטיסים על ידי הכרטיסן, יש צורך בשני סורקים תקינים ליד הכרטיסן + WIFI + תאורה.
- כניסה למופע המרכזי.
- הושבת קהל - הסדרן שנמצא ב-Pre Show מניע את הקהל לכיוון הטריבונה ומודיע למנהל תורן שהקהל יושב.
- מנהל תורן מודיע לטכנאי על הפעלת המופע.
- בעת כניסת הקהל החצר תהיה מוארת בתאורה דקורטיבית. התאורה תעומעם בתחילת המופע.
- הוספת שקופיות קרדיטים + בקשה לא לצלם ולכבות טלפונים.
- סיום מופע, הדלקת תאורה דקורטיבית והוצאת הקהל על ידי הסדרן.
- הכנות למופע נוסף.

הנחיות לטכנאים

- הגעה למשמרת כשעתיים לפני פתיחת מופע.
- יש להדליק את התאורה בחצר ולבדוק שהכול דולק.
- יש לוודא הדלקת מקרנים + מחשבים + תאורה דקורטיבית.
- לאחר הדלקת הציוד יש לעלות לקומה העליונה של מקורות האור ולוודא שהציוד דולק וממוזג.
- יש להפעיל מופע ניסיון כולל סאונד בחצר לפני כניסת קהל.
- במידה ויש תקלות יש לנסות ולפתור אותם, יש ציוד רזרבי (לדוגמא מקרנים).
- לאחסן את הציוד הרזרבי ליד חדר טכנאים.
- במידה ויש תקלות תוכנה יש להתקשר לאיש המקצוע הנכון.
- יש צורך ברשימה שמית של כל בעלי המקצוע שהיו שותפים לפרויקט, בתחום החשמל, התאורה, הסאונד והתוכנות.
- יש לוודא שהמזגנים יעבדו 24\7 על מנת לשמור על הציוד.
- עדכוני תוכנה יבוצעו בתאום מראש, בתום העדכונים יש להפעיל את המופע ולוודא שהמופע עובד. טיפולים כל 3 חודשים – יש לתאם זאת מראש בלוח השנה ולבצע את הטיפול במשך היום, הטיפול יכלול ניקוי פילטרים במחשבי חדרי בקרה.
- ניקיונות בחדרי שירות, יש לדאוג לשילוט חדרי הבקרה. בהמשך נקבל הנחיות לטיפול במקרנים ובמארזים.
- יש לנקות את הפילטרים של המזגנים. יש לתעד את זמני הטיפול ולרשום אם היו בעיות חריגות.
- בערב, לאחר הטיפול יש לבצע כיוון מקרנים מחדש וזאת בהנחה שייתכן והם אזו ממקומם בזמן הטיפול.
- בתום המופעים יש לדאוג לכיבוי הציוד.
- יש לוודא שהטכנאים יודעים להחליף מחשבים ולטעון אותם במידת הצורך.
- יש צורך בטלפון נייד/ נייד קבוע בחדר הבקרה על מנת שיהיה ניתן ליצור קשר עם הטכנאים.
- יש צורך במכשירי קשר עם אוזניות לכלל הצוות.
- דיווח תקלות.
- לוודא שיש הסכמי שרות עם כלל הספקים כולל מיזוג. להזכירכם, כול המקרנים ממוזגים ובמידה ומזגן לא יפעל המקרן יכבה עקב חום יתר.
- מומלץ להחזיק מזגן רזרבי במחסן.

הנחיות לשיחה עם מנהל תורן

- כיבוי אש – מיקום מטפים + עמדות כיבוי בחצר.
- עזרה ראשונה – מיקום תיק עזרה ראשונה.
- כריזה – כריזה בעת חירום ובדיקה לפני מופע.
- הפסקות חשמל – גנרטור (עשן) תאורת חירום.
- חפץ חשוד.
- פינוי קהל בעת חירום.
- הדרכת סדרנים וקופאים לפני מופע.
- לוקרים לעובדי לילה.
- ציוד לצוות – ביגוד, הנעלה, פנס יד, מכשיר קשר, תג עובד עם שם.
- הגעה בזמן של מנהל תורן שעה לפני פתיחה דלתות.
- הגעת צוות חצי שעה לפני פתיחת דלתות.
- בדיקת מערכת הקופות רבע שעה לפני פתיחה.
- במידה ויש תקלה בקופות למי לפנות וטלפונים + רשימה.
- הכשרה של מנהלים תורנים לעבודה בקופות.
- כספת לפדיון יומי.
- שיבוצים מנהלים תורנים.
- קשר באמצעות מיילים וטלפונים של הצוות.
- עדכונים במחשב לגבי מופעים, סוכנים, כמויות של קהל OTH, עיתונאים צלמים ועוד...
- כניסה של אנשים מהחצר למופע הלילי תוך כדי מופע.
- בדיקות טכניות לפני מופע על ידי טכנאים.
- טלפונים – למי מתקשרים ובאיזה נושא.
- יציאות חירום וידיעת הצוות למיקומם.

- גלאי אש בחצר ובחדרים.
- התפרעויות תלמידים בזמן מופע.
- נקיון שירותים לפני מופעים ובמהלך המופעים.
- הפעלה של עובד ניקיון.
- החזרת מכשירי קשר בתום המופעים.
- מנהל תורן עוזב אחרון ומוודא כיבוי כללי.
- הנחיות לכרטיסן.
- נוהל נכים – חניה וכניסה.
- התנהגות מנהל תורן מול סוכנים ומדריכי תיירים.
- מיקום מנהל תורן בזמן מופע.
- שעות עבודה מנהל תורן וצוות – הוספת מופעים.
- תדרוך צוות לפני מופע.
- מגפון?
- בטיחות.
- ידע בהורדת מעלונים נכים בחירום.
- דוח מנהל תורן בתום משמרת.
- דווח פציעה.
- נוהל גשם.
- קריאה של תיק שטח.
- סיור לפני מופע בחצר (סקר מפגעים).
- אבטחה – בדיקת כבודה – נוהל נשקים.
- מוניות.
- החלטות על אורך ה-Pre Show (קצר/ארוך)



אפיון משרת טכנאי

תיאור התפקיד

אחריות להפעלה שוטפת על מערכות המופע הלילי
עבודה בצוות התפעול של המופעים הליליים ואירועים

דרישות התפקיד

הבנה טכנית גבוהה
היכרות עם מערכות ממוחשבות של תאורה והגברה
ידע במחשבים
ידע בחשמל ובתאורה
ידע בהפעלת מערכות סאונד והגברה
ידע בהפעלת מקרנים
יכולת עבודה בצוות
יכולת עבודה תחת לחץ
משרה מלאה/ חלקית בשעות הערב, כולל מוצ"ש
מידי פעם נדרשת זמינות בשעות הלילה
תחילת עבודה מיידיית
קורות חיים בציון שם המשרה יש לשלוח למייל
המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד



אפיון משרת מנהל תורן

דרישות התפקיד

עבודה במשמרות, בעיקר בערבים (זמינות ל-2-4 משמרות בשבוע).
יכולת לעבוד גם בסופי שבוע.
דובר עברית - שפת אם, אנגלית שוטפת, שפות נוספות - יתרון.
יכולת עמידה בלחץ ופתרון בעיות.
זמינות לטווח ארוך של מעל שנה.
ניסיון בניהול אירועים ועולם ההפקות - יתרון.



אפיון משרת סדרנים / קופאים

מחפש עבודה במשמרות?

מחפשים חבר'ה מסורים שאוהבים לעבוד בסביבה צעירה ודינמית

אנחנו מחפשים

סדרנים

קופאים

התחלת עבודה מיידית, עיקר העבודה בשעות הערב.

להגשת קורות חיים << מייל



המוזאון יערך לתפעול וחלוקת ציוד לנגישות
לכבדי ראייה וכבדי שמיעה.

נגישות



קופות ערב

- התוכנית הכללית היא להציב קופות מחוץ למתחם, את הקופות יש לאייש עם שני קופאים לפחות בשלב הראשון.
- יש להציב במקום ציוד מחשבים / מדפסות / קוראי אשראי / ציוד לנגישות.
- במידה והמבנה יהיה אטום יש צורך במזגן, שולחנות, כסאות, מיקרופונים, טלפון / מכשירי קשר.
- ציוד למכירה / חלוקה – לדוגמא: שמיכות, חליפות גשם.
- חלוקת פלאירים.





מגדל דוד
מוזיאון
ירושלים



החברה לפיתוח עכו העתיקה













